

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 09 DEL 20/02/2013

OGGETTO: Gestione Informatica dell'Ente. Atto di indirizzo.

L'anno duemilatredici il giorno venti mese di febbraio, alle ore 13,00, si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Presente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Presente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Presente
5	Molino Mario	Assessore	Presente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: _____

Presiede il Sindaco Avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale Dr. Franco Natale



COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, su impulso dell'Assessore all'Innovazione, avv. Teresa Di Marino, espletata la necessaria istruttoria, verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

OGGETTO: GESTIONE INFORMATICA DELL'ENTE. ATTO DI INDIRIZZO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

- **PREMESSO** che all'interno dei vari Settori dell'Ente vengono utilizzate diverse banche dati, che costituiscono la base per l'attività lavorativa degli uffici;
- **CONSIDERATO** che, inoltre, trattandosi di banche dati che utilizzano dati quasi sempre coincidenti (anagrafe, stato civile, tributi, attività produttive, sociali, edilizia privata), ovvero che sono molto connessi tra di loro (personale, stipendi, contabilità, tributi), appare opportuno e necessario procedere ad una loro unificazione, al fine di semplificare le procedure amministrative e rendere automatico lo scambio di dati interno all'Amministrazione;
- **RILEVATO** altresì che si rende parimenti opportuno - per motivi di economicità - procedere ad un'unificazione delle attività esterne di manutenzione dell'*hardware* (fatto salvo quello acquisito in *leasing*, e che comprende nel contratto anche le attività manutentive), oltre che della rete LAN interna;
- **CONSIDERATO** che, al fine di privilegiare sempre più la trasparenza delle attività amministrative, si rende assolutamente urgente procedere ad una profonda rivisitazione del sito web istituzionale,

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail forcaso@inwind.it

innanzi tutto per renderlo ottemperante a quanto contenuto all'interno delle Linee Guida dei siti istituzionali degli Enti pubblici, oltre che all'introduzione di un sistema di gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi, che parta dall'acquisizione al protocollo informatico e termini con l'emanazione del provvedimento finale, ovvero con la pubblicazione all'Albo Pretorio;

- **RILEVATO** che, essendo in prossimità del collocamento a riposo del dr. Leopoldo Di Vivo, Responsabile del Settore Servizi Demografici - cui negli ultimi anni è stata affidata la gestione degli aspetti informatici più importanti dell'Ente - si rende necessario individuare un nuovo Responsabile cui affidare l'esperimento delle procedure finalizzate a raggiungere gli obiettivi fin qui evidenziati;
- **RITENUTO** opportuno di conseguenza di dover procedere ad un atto di indirizzo al nuovo Responsabile, affinché esperisca tutte le procedure in tempo utile per far decorrere i nuovi contratti al massimo dal 1° gennaio 2014;
- **ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RILEVATA** la propria competenza, a norma dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **INDIVIDUARE** quale nuovo Responsabile centralizzato della gestione informatica dell'Ente il dr. Fortunato Caso, Responsabile del Settore Affari Generali e Personale;
2. **DARE MANDATO** al Responsabile di cui al punto precedente di effettuare le seguenti procedure, da effettuarsi secondo le procedure ritenute più opportune tra quelle previste dal D. Lgs. 163/2006, e da concludersi entro e non oltre il prossimo 31.12.2013, in modo da rendere operative le nuove procedure a decorrere non oltre dal 01.01.2014;

- Unificazione delle banche dati utilizzate dai vari settori (servizi demografici, contabilità, tributi, personale e stipendi, edilizia e lavori pubblici, attività socio - assistenziali, segreteria generale), tramite l'adozione di una sola *suite* informatica, possibilmente in ASP, in modo da consentire maggiori margini di sicurezza dei dati utilizzati e una consultazione anche dall'esterno per gli utilizzatori dell'Ente;
 - Gestione rinnovata del sito web istituzionale, in modo da allinearlo alle previsioni delle Linee Guida dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni;
 - Adozione - se possibile, in maniera integrata con la *suite* di cui al primo capoverso - di un sistema di gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi, che prenda avvio dal protocollo informatico e termini con l'adozione del provvedimento finale, ovvero con la pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico;
 - Unificazione delle attività di manutenzione della rete LAN dell'Ente, come dell'*hardware* in dotazione, tranne quello acquisito in *leasing*, che contiene all'interno del contratto anche l'assistenza;
3. RESTA INTESO che rimane nella competenza dei singoli Responsabili di Settore l'attività relativa all'acquisizione dell'*hardware*, oltre che dei *software* collegati al sistema operativo ed alla videoscrittura, ai fogli di calcolo, alle basi di dati;
4. DISPORRE a tutti i Responsabili di Settore che tutti i contratti aventi oggetto ricadente nell'ambito di applicazione del presente atto, tuttora stipulati, non debbano avere durata ulteriore alla data del 31.12.2013;
5. DARE MANDATO al dr. Fortunato Caso, nell'ambito delle procedure previste al punto 2) del presente atto, di verificare la possibilità di far ricorso, nella banca dati unificata, a *software open source*;

Villaricca, dalla Casa Comunale, 20 gennaio 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE

DR. FORTUNATO CASO



LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede sulla gestione informatica dell'Ente, ed i suoi allegati;
- Visti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti **unanimi favorevoli**;

LA APPROVA

Integralmente e senza alcuna riserva.

Con separata ed unanime votazione il presente atto viene reso immediatamente esecutivo.

Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Gestione Informatica dell' Ente. Atto di indirizzo.

Favonide

Li: 18 / 02 / 2013

IL RESPONSABILE AA.GG.

Dr. Fortunato Caso

Favonide

In ordine alla regolarità contabile:

Gestione Informatica dell' Ente. Atto di indirizzo.

*Parere favorevole per quanto concerne l'indirizzo contabile
del nuovo Responsabile centralizzato per la gestione
dell'Ente. Per quanto attiene la gestione del
magazzino centralizzato, le riserve si ritiene di
esprimere opinioni per il momento sulla opportunità
adottate*

Li: 20 / 02 / 2013

Favonide

IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. ssa Maria Topo

Favonide

**IL SINDACO
Avv. Francesco Gaudieri**



**IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Natale**



Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 22/02/2013 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).**
- **E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 22/02/2013, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

Dalla residenza comunale Li 22/02/2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG
Dr. Fortunato Caso**

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' divenuta esecutiva il giorno 20/02/2013**
- **Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.**
- **Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

Dalla residenza comunale Li: 22/02/2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso**

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr Caso

Della residenza municipale li: _____/_____/_____

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addì 22/02/2013 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

